

**สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารศก. (Staff)**  
**วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมเฉลิมชาติ แจ่มจรรยา**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวอำพร	บุศรังษี	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	ประธาน
๒. นายสุพจน์	อาลีอุสมาน	หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองสิทธิ	
๓. นางสาวพรรณวาท	อุดมผล	หัวหน้ากลุ่มพัฒนากฎหมาย	
๔. นางสาวสุกัญญา	คุณวโรตม์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการใช้กฎหมาย	
๕. นางมานิตย์	พิริक्षा	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	
๖. นางวาสนา	ปะสังคานนท์	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๖. นางมะลิลา	ตันติยุทธ	นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ	

**สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้**

**๑. การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓**

นางมะลิลา ตันติยุทธ แจ้งแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ในระหว่างเดือน มิ.ย. - ก.ย.๖๓ เพื่อให้แต่ละกลุ่มได้พิจารณาปรับแผนเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา ดังนี้

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๓

ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

รายการ	เดือนมิ.ย.๖๓	เดือนก.ค.๖๓	เดือนส.ค.๖๓	เดือนก.ย.๖๓	หมายเหตุ
<b>แผนบูรณาการบริหารจัดการมลพิษ</b>					
<b>๑. โครงการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย</b>					
๑.๑ จัดประชุม คกก.สธ.	๑๐๒,๖๕๐		๑๐๒,๖๕๐		
๑.๒ การประชุมคณะอนุกก.กถันกรอง ร่างกม.ระดับอนุบัญญัติตามกม.สธ.	๑๗,๑๒๕ (จัดแล้ว)	๑๗,๑๒๕	๑๗,๑๒๕		
๑.๓ การประชุม Cluster LAW	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐		
๑.๔ การอบรมพัฒนาศักยภาพ ฝ่ายเลขานุการ คกก.ตามกฎหมาย	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐ (๑-๒ ก.ค.๖๓)			เลื่อนมาจัดเดือน ก.ค.๖๓
๑.๕ การประชุมเรื่อง “เทคนิคการ นำเสนอ”		๓๒,๐๐๐			
๑.๖ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนด แนวทางการพัฒนาศักยภาพ อปท.ในการ เรียนรู้กม.ในความรับผิดชอบของกรม อนามัย		๕๐,๗๕๐			
๑.๗ การทบทวนสถานการณ์การดำเนินงาน ตามกม.ที่เกี่ยวข้องโดยการรวบรวมข้อมูล สถานการณ์ เอกสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลการบังคับใช้ กม.สธ. และกม.ว่าด้วยโรงงาน	๑๔๐,๐๐๐		๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	-เลื่อนเบิกจ่าย ไปเดือนก.ย.๖๓ ให้ได้ตาม ระยะเวลาใน TOR - แจ้งพัสดุ เร่งดำเนินการ

รายการ	เดือนมิ.ย.๖๓	เดือนก.ค.๖๓	เดือนส.ค.๖๓	เดือนก.ย.๖๓	หมายเหตุ
					ทำสัญญาจ้าง
๑.๘ ประชุม คทง.จัดทำแผนการดำเนินการตามพ.ร.บ.แรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘	๓,๑๐๐ (กำหนดจัดสัปดาห์ที่ ๔)	๓,๑๐๐			จัด ๑ ครั้ง
๙. วิเคราะห์กรม./ระเบียบ/คำสั่ง/มติกรม.ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 ของหน่วยงานทุกระดับเพื่อจัดทำแนวทางและบทบาทหน้าที่ของศอ.,สสจ.	๑,๕๐๐ (ดำเนินการแล้ว)				
<b>๒.โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมาย</b>					
๒.๑ ประชุมทางไกล Teleconference ในระดับผู้รับผิดชอบงาน	๓,๘๐๐				
๒.๒ ประชุมทางไกล Teleconference ในระดับผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ	๓,๘๐๐				
๒.๓ ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและขับเคลื่อนการปฏิบัติตามกม.สธ.		๑๖,๒๕๐			
๒.๔ ประชุมคณะทำงานและรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนงาน/มาตรการการพัฒนาและขับเคลื่อนการบังคับใช้กม.ว่าด้วยการสาธารณสุข (๒๕๖๓-๒๕๖๗)	๓๖,๕๕๐	๓๘,๔๕๐			
๒.๕ การพัฒนาเทคโนโลยีฐานข้อมูลสำคัญและระบบสารสนเทศด้านการบังคับใช้กม.ที่อยู่ในความรับผิดชอบกรม และติดตามประเมินผลการนำเทคโนโลยีไปใช้ของภาคีเครือข่าย	๑,๒๘๐	๑,๒๘๐			
๒.๖ ประชุมปรึกษาหารือแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัยและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๘๐๐				
๒.๗ สร้างช่องทางในการขับเคลื่อนกฎหมายและผลิตสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายในความรับผิดชอบของกรมอนามัย และเผยแพร่ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมายทั้งประชาชน	๓๐๐,๐๐๐	๓๔,๓๐๐ ๙๐,๐๐๐			จ้างทำคลิปวีดีโอ ปรับค่าจ้างลดลง คงเหลือ ๙๐,๐๐๐บาท
๒.๘ พัฒนาหลักสูตรอบรมตามกฎหมายสำหรับอปท.สสอ.,สสจ และเจ้าหน้าที่ส่วนกลางกรมอนามัย รวมทั้งพัฒนารูปแบบ/วิธีการในการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรไปใช้ประโยชน์ โดยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้ารับกรอบรมแบบ	๘,๕๕๐	๖,๒๐๐	๓๐๐,๐๐๐		

รายการ	เดือนมิ.ย.๖๓	เดือนก.ค.๖๓	เดือนส.ค.๖๓	เดือนก.ย.๖๓	หมายเหตุ
Online หรืออบรมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ได้					
๒.๙ ประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของ คสจ. และ คสท.รวมทั้งปรับปรุงโปรแกรมกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ระยะที่ ๒)		๙,๙๕๐	๙,๙๕๐	-	ปรับลดวงเงินจาก ๓๐,๐๐๐ คงเหลือ ๑๙,๙๐๐ บาท แบ่งจ่าย ๒ งวด ตาม TOR
<b>๓. โครงการคุ้มครองสิทธิประชาชน</b>					
๓.๑ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	๒๓,๔๐๐	๒๓,๔๐๐	๒๓,๔๐๐	๒๓,๔๐๐	
๓.๒ การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	๑๔,๔๘๐	๑๔,๔๘๐	๑๔,๔๘๐	๑๔,๔๘๐	
๓.๓ การประชุมคณะทำงานเปรียบเทียบคดีตาม พ.ร.บ.ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	
<b>๔. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรสู่กรมอนามัย ๔.๐ องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม</b>					
๔.๑ พัฒนาองค์กร PMQA /HPO/HLO/KM/PMs/โครงสร้าง	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	- การปรับปรุงโครงสร้างขอให้ผู้รับผิดชอบศึกษารายละเอียดการเขียนของหน่วยงานที่มีการปรับโครงสร้างหรือสอบถามจาก กอปป. (ดร.เบญจวรรณ)
๔.๒ การประชุมหน่วยงาน/Staff	๗,๖๐๐		๗,๖๐๐		
๔.๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๒๕,๐๐๐				
<b>แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี</b>					
<b>๕. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน</b>					
๕.๑ การบริหารจัดการหน่วยงาน (อาทิ) ค่าจ้างเหมาบริการ /ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าทางด่วน /ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๕๖,๓๙๓	
๕.๒ ค่าจ้างเหมาลูกจ้างรายเดือน (จำนวน ๙ ราย)	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
<b>แผนงานบุคลากรภาครัฐ</b>					
<b>๖. โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายตามสิทธิ</b>					
๖.๑ ค่าเช่าบ้าน (จำนวน ๔ ราย)	๙,๑๓๐				-กองคลัง ยังไม่ได้โอนงบประมาณมาให้

รายการ	เดือนมิ.ย.๖๓	เดือนก.ค.๖๓	เดือนส.ค.๖๓	เดือนก.ย.๖๓	หมายเหตุ
					ขอให้ผู้ที่เบิก ค่าเช่าบ้านส่ง หลักฐานต่อเมื่อ ได้รับงบประมาณ เพิ่มเติมแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบและมีการปรับแผนในการดำเนินงานแต่ยังไม่ได้ตามเป้าหมายการเบิกจ่าย รายเดือนตาม  
ที่กรมกำหนด คือ

เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่าย
มิ.ย.	๘๔%
ก.ค.	๙๔%
ส.ค.	๙๖%
ก.ย.	๑๐๐%

ประธานฯ ได้มอบหมายให้นางมะลิลา ตันติยุทธ์ จัดทำรายละเอียดประกอบการชี้แจง (กรณีผู้บริหาร  
สอบถาม) ว่ากิจกรรมที่ไม่สามารถปรับแผนการเบิกจ่ายได้เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ เช่นค่าจ้างเหมาบริการ รายเดือน  
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตามกฎหมาย และค่าจ้างถ่ายเอกสารประจำเดือน เป็นต้น

## ๒. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยกองแผนงาน แจ้งกรอบการจัดทำและขับเคลื่อน Cluster ซึ่งประกอบด้วย Master Plan  
(แผนแม่บท ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕), แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ,แผนงบประมาณฯ ปี ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติ  
ราชการฯ ปี ๒๕๖๔ (Action Plan) ซึ่งกรอบระยะเวลาในการจัดทำ Master Plan ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕  
และกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ในเบื้องต้นกองแผนงานได้จัดให้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย.๖๓  
โดยได้ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนฯ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติประจำปี ๒๕๖๕  
และได้ร่วมกันจัดทำ Worksheet ๑ (ความเกี่ยวข้องของหน่วยงานที่มีต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บท  
ยุทธศาสตร์ชาติ) ซึ่งศก. และ Cluster LAW ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลัก ความเกี่ยวข้องของหน่วยงาน ที่  
มีต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ได้แก่

- แผนแม่บท : กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- แผนย่อย : การพัฒนากฎหมาย
- เป้าหมาย : กฎหมายไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาภาครัฐและภาคเอกชนอยู่ภายใต้กรอบที่มุ่งให้  
ประชาชนในวงกว้างที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศโดยทั่วถึง
- ตัวชี้วัด : สัดส่วนกฎหมายที่ได้รับการทบทวน แก้ไข ปรับปรุงและ/หรือยกเลิกให้มีเนื้อหาที่ไม่เป็น  
อุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

ในการดำเนินงานต่อไป Cluster LAW จะต้องร่วมกันวิเคราะห์ Value Chain (ห่วงโซ่คุณค่า)  
ตาม Worksheet ๒ และส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๑๒ มิ.ย.๖๓

**มติที่ประชุม** รับทราบ กำหนดจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ใน Cluster LAW โดยเชิญจนท.  
จากกองแผนงานร่วมชี้แจงแนวทางการวิเคราะห์องค์ประกอบ/ปัจจัยของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตาม Worksheet ๒  
ในวันที่ ๙ มิ.ย.๖๓ และขอให้มีการพิจารณาร่วมกันภายในศก.ก่อนส่งให้กองแผนงานในวันที่ ๑๒ มิ.ย.๖๓

### ๓. การขอเปลี่ยนแปลงหมวดเงินเดือนเพื่อจัดทำโปรแกรมทำบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข

นางสาวสุกัญญา คุณวรโรตม์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป. ได้อนุมัติให้จัดทำโปรแกรมทำบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขแล้ว ตามแผนจะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินงานในปีนี จึงขอแปลงหมวดเงินเดือนจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุนในวงเงิน ประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมไม่ขัดข้องโดยขอให้นางมะลิลา ตันตียุทธ จัดทำรายละเอียดว่างงบประมาณที่จะขอแปลงหมวดเงินเดือนจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน (จากแผนบูรณาการบริหารจัดการมลพิษ) ซึ่งจากกิจกรรมใดบ้าง และเมื่อใกล้สิ้นปีงบดำเนินงานประมาณไม่เพียงพอ ให้ของงบประมาณจากกรมเพิ่มเติม และขอให้กลุ่มสส. ดำเนินการขออนุมัติจัดทำโปรแกรมฯ เพื่อเป็นต้นเรื่องในการขอแปลงหมวดเงินเดือนผ่านกลุ่มบย. ดำเนินการต่อไป

### ๔. แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

(รอบ ๖ เดือนหลัง) มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีความสุขภาพดี และมิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร

นางมานิตย์ พิรักษา กลุ่มอก. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มิติที่ ๑ และมิติที่ ๓ ได้เสนอแผนการขับเคลื่อนของหน่วยงาน (รอบ ๖ เดือนหลัง) ให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีความสุขภาพดี ประกอบด้วย

- ๑) กิจกรรมออกกำลังกาย (๘ กิจกรรมย่อย)
- ๒) กิจกรรมด้านโภชนาการ (๓ กิจกรรมย่อย)
- ๓) กิจกรรมการประเมินผล (๕ กิจกรรมย่อย)

ประธาน ได้เน้นย้ำสำหรับกิจกรรมด้านโภชนาการ เรื่องการรณรงค์ให้จัดอาหารเพื่อสุขภาพเป็นอาหารว่างและอาหารกลางวันในการจัดประชุมของหน่วยงานนั้น และกรณีที่จ้างจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้ขอความร่วมมือให้ผู้จัด จัดอาหารเพื่อสุขภาพด้วย และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร ที่ประชุมขอปรับบางกิจกรรมเพื่อให้เหมาะสม โดยร่วมกันพิจารณาแล้ว และเห็นชอบให้มีกิจกรรม ดังนี้

- ๑) กิจกรรมอวยพรวันเกิดให้บุคลากรในแต่ละเดือน
- ๒) ประชาสัมพันธ์เทคนิคการออมเงินให้ได้ผลดีมากที่สุด
- ๓) กิจกรรม D- Day รณรงค์ให้บุคลากรศก. ออกกำลังกายตาม Social Distancing (มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ภาพถ่ายการออกกำลังกาย ยอดจำนวนก้าว เป็นต้น
- ๔) กิจกรรมร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

โดยขอให้ทบทวนเป้าหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมในแต่ละกิจกรรมด้วย

### ๕. แนวทางการ Work from home ของบุคลากรศก.

นางมานิตย์ พิรักษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้กรมแจ้งให้หน่วยงานพิจารณาการทำงานเหลื่อมเวลาและการ Work from home ของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ดังนี้

- รอบเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
- รอบเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รอบเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

**มติที่ประชุม** รับทราบและมีข้อตกลงร่วมกันว่า ศก.ไม่มีการทำงานแบบ Work from home เนื่องจากภาระงานแต่ละกลุ่มมีมาก ประกอบกับในช่วงสถานการณ์นี้จะต้องรองรับคำสั่งการจากผู้บริหาร หรือการไปเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารซึ่งจะต้องเตรียมความพร้อมตลอดเวลา และอนุญาตให้บุคลากรทำงานแบบเหลื่อมเวลาได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้ากลุ่ม และในการเลือกรอบเวลาปฏิบัติงานขอให้เลือกช่วงเวลาให้เหมือนกันตลอดทั้งเดือน และมอบให้กลุ่มอก.ทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรของหน่วยงาน .ทราบต่อไป

#### **๖. แผนผังสำนักงานใหม่ของศก.**

นางมานิตย์ พิรักษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สลก.ได้จัดทำแผนผังสำนักงานใหม่โดยขอให้หน่วยงานได้พิจารณา กรณีมีการปรับแก้ไขแจ้งให้ สลก. ทราบจะได้สรุปในภาพรวมเสนอผู้บริหารต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และได้พิจารณาร่วมกันจัดที่นั่งของแต่ละกลุ่มให้เหมาะสมกับจำนวนของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม ขอให้มี่ปริ้นเตอร์ประจำกลุ่ม ขอให้กลุ่มอก.พิจารณาว่าปริ้นเตอร์มีเพียงพอในแต่ละกลุ่มหรือไม่ สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารให้ตั้งไว้นอกสำนักงาน และมอบให้ กลุ่มอก. ประสาน สลก. ในการปรับแก้ไขแผนผังใหม่

**เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

วาสนา ปะสังคานนท์  
นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ  
สรุปการประชุม

